



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(ЛИПЕЦКСТАТ)**

П Р И К А З

14 июля 2020 г.

№ 99

Липецк

О создании Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ " О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" и п. 8.4 Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, утвержденного приказом Росстата от 20.04. 2018 г. № 235, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области Комиссию по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в составе согласно Приложению № 2.

2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области согласно Приложению № 1.

3. Признать утратившим силу п.3 приказа Липецкстата от 05.04.2017г. № 37 " Об усилении контроля за сроками рассмотрения обращений граждан".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Н.Зайцев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Липецкстата
от 14.07. 2020 года № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области

1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области (далее по тексту- Комиссия и Липецкстат).
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Минэкономразвития и Росстата, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является организация работы по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, в объединений граждан, в том числе юридических лиц, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее граждан) в Липецкстат.
4. Комиссия для выполнения возложенные на нее задач осуществляет следующие функции:
 - 4.1. осуществление в пределах компетенции Комиссии контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Липецкстате;
 - 4.2. внесение руководству Липецкстата предложений по принятию мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;
 - 4.3. анализ содержания поступивших обращений граждан и ответов на них в части объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений;
 - 4.4. анализ жалоб на принятое по обращению решения или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5. рассмотрение предложений отделов Липецкстата по актуализации рубрики "Часто задаваемые вопросы" на официальном сайте Липецкстата.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5.2. Заслушивать представителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;

5.3. привлекать при необходимости к работе Комиссии специалистов научных и образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

6. Комиссия является координационным органом.

Образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Состав Комиссии утверждается приказом Липецкстата.

7. Заседание Комиссии:

7.1. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя Комиссии либо его заместителя не реже одного раза в полгода и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов;

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании;

7.3. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами;

7.4. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение и направить его в Комиссию в срок не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии;

7.5. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании он вправе направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию;

7.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Липецкстата.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

8.2. Назначает дату, время и место проведения очередного заседания и утверждает материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Комиссии;

8.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии;

8.4. Председательствует на заседаниях Комиссии;

8.5. Подписывает протокол заседания Комиссии;

8.6. Вправе принять решение:

о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином;

оставить обращение без ответа;

о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

9.1. организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе:

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

9.2. оформляет решения и ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит их до членов Комиссии;

9.3. осуществляет мониторинг выполнения решений Комиссии;

9.4. осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется административным отделом.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом Липецкстата
от 11.04. 2020 г. № 99

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка
рассмотрения обращений граждан в Территориальный орган
Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области

- Данилова
Надежда Николаевна - заместитель руководителя Липецкстата
(председатель Комиссии);
- Коростелева
Лидия Владимировна - начальник административного отдела
(заместитель председателя Комиссии);
- Сухова
Елена Владимировна - начальник отдела статистики населения,
здравоохранения и сводных
статистических работ;
- Кривоногих Дина
Владимировна - заместитель начальника отдела статистики
труда, науки и образования, уровня жизни и
обследований домашних хозяйств;
- Дьяконова Мария
Викторовна - главный специалист- эксперт отдела
информационных технологий;
- Шишкина Елена
Владимировна - ведущий специалист - эксперт
административного отдела;
- Козлова
Яна Евгеньевна - главный экономист отдела информационно-
статистических услуг.